|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Institut Supérieur Industriel de Bruxelles  Haute Ecole Bruxelles-Brabant  www.isib.be |  |
| Document à remettre au secrétariat de l’ISIB :  – rue Royale 150, 1000 Bruxelles –fax : 02/217.46.09 – tél : 02/227.35.10 | |

ATTENTION

DATE DE REMISE STRICTE POUR CE DOCUMENT : 31 mai 2018

DEPOT DU DOCUMENT RUE ROYALE UNIQUEMENT

Nom de l’étudiant(e) : Orientation :

**Titre exact du travail de fin d’études**    !! Pas plus de 170 caractères, blancs compris !!

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Informations à inclure sur la couverture du travail de fin d’études :

Dénomination et adresse exactes de la société (max. 3 lignes de 50 caractères) :

Le travail de fin d’études est *tout public — confidentiel* (biffer la mention inutile)

Un logo de la société sous forme informatique ainsi qu’une illustration à utiliser sur la couverture doivent être transmis au promoteur académique par courrier électronique pour la date ci-dessus.

Illustration choisie :

Pour approbation,

Le promoteur industriel Le promoteur académique

A remplir par le secrétariat à partir du dossier étudiant

Nom de l’étudiant(e) comme sur le diplôme :

Prénom de l’étudiant(e) comme sur le diplôme :

Orientation :

Option :

Une copie de ce document complètement rempli retourne au responsable de l’entité concernée par l’orientation dans les délais les plus brefs pour la réalisation de la couverture.